



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 2 «Развитие»

456800, г. Верхний Уфалей, Челябинская область, ул. Бабикова, 74 В
тел. 8(35164) 2 19 95; факс 8(35164)21995 E – mail: detsadrazvitie2@mail.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу от 17.10.2016г. № 133

**Функциональные обязанности специалистов
Консультационного центра МАДОУ ЦРР-д/с № 2 «Развитие»**

1. Функциональные обязанности руководителя Консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме».

Заведующий МАДОУ осуществляет:

- 1) общее руководство деятельностью Консультационного центра;
- 2) внешнее взаимодействие МАДОУ с представителями родительской общественности;
- 3) внешнее взаимодействие МАДОУ с ведомствами муниципального и регионального уровней исполнительной власти в сфере образования (предоставление справочной и отчетной документации по направлениям деятельности Консультационного центра).

2. Функциональные обязанности старшего воспитателя, учителя-логопеда, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, воспитателя, медицинской сестры Консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме».

Старший воспитатель, учитель - логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатель, медицинская сестра Консультационного центра осуществляют внутреннее взаимодействие между собой, а также внешнее взаимодействие с дошкольными образовательными организациями различных форм, родителями (законными представителями), обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.